



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Öğretim Elemanı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.01.2021-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.06.2024-1
Toplam Sayfa	1 (bir)

Kadro Ünvanı	: Araştırma Görevlisi Dr., Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi
Görev Ünvanı	:
Adı Soyadı	:

Görev ve Sorumluluklar

1	Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek.
2	Danışmanlıklarını Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak yerine getirmek.
3	Bölümde yapılan araştırma ve projelere katkı sağlamak.
4	Fakülte ve Bölüm Başkanlığı tarafından verilen eğitim-öğretim ile ilgili görevleri yerine getirmek.
5	Fakülte Sınav Koordinatörlüğü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
6	Fakültenin kaliteyi geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.
7	Her yarıyıl sonunda Bölüm dersleri için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme anketi sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.
8	Fakültenin ders dışı sosyal ve kültürel etkinlikleri, sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal katkı çalışmalarına katkı sağlamak.
9	Fakültenin sosyal alanları ile dersliklerin etkili ve verimli şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.
10	Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı tarafından verilen görevleri yapmak.

İŞİN ÇIKTISI	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. *Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa * YÖK mevzuatı * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİMDE OLUNAN BİRİMLER	Rektörlük, Rektörlüğe Bağlı Birimler, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum.

Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 01.07.2024

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nurten GÜRKAN Ayniyat Saymanı	Nerinder BAŞDAĞ Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE Dekan